

Stellenausschreibung

Der Referent*innenRat (RefRat) der HU sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Mitarbeiter*in für das Semesterticketbüro

Diese Stelle wird von der Studierendenschaft der HU, vertreten durch den RefRat ausgeschrieben. Es handelt sich dabei um eine Stelle als Berater*in für Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung in den Räumen des RefRats in Berlin Mitte. Sie umfasst **60 Stunden/Monat**, die mit 17,20 €/h zuzüglich einer Jahressonderzahlung in Höhe von 85,1136 % des Brutto-Monatsgehalts vergütet werden.

Über uns

Der Referent*innenRat (gesetzl. AStA) ist die Vertretung der circa 40.000 Studierenden der Humboldt-Universität zu Berlin und gliedert sich in verschiedene Referate mit jeweils eigenen Arbeitsbereichen. Unsere Aufgabe besteht darin, die Interessen der Studierendenschaft unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen wahrzunehmen. Wir organisieren Veranstaltungen, vertreten die Anliegen der Studierenden gegenüber der Universität und Politik, bieten verschiedene Beratungen an und sind Anlaufstelle für die diversen Probleme, mit denen die Studierenden konfrontiert sind.

Das Semesterticketbüro ist Teil des RefRats der HU und zuständig für die Verteilung von Zuschüssen zum Semesterticket aus dem Sozialfonds. Unsere Arbeit umfasst die Beratung von Studierenden, das Bearbeiten der Anträge und das Auszahlen der Zuschüsse und die Zusammenarbeit mit dem RefRat.

Das Semesterticketbüro arbeitet im Plenum auf konsensualer Basis und unser Anliegen ist es, im Sinne der Antragstellenden und innerhalb des gegebenen rechtlichen Rahmens möglichst unbürokratisch zu arbeiten und die Studierenden kompetent und ausführlich zu beraten.

Weitere Informationen unter: www.refrat.de/semix oder per Mail an personalverwaltung@refrat.hu-berlin.de

Aufgaben als Mitarbeiter*in:

Unter anderem:

- Bearbeitung der Zuschussanträge gemäß der Sozialfondssatzung
- Email, Präsenz und Telefonberatung von Antragsteller*innen
- Büroorganisation
- Kooperation und Austausch mit (nicht)universitären Stellen
- Selbstverwaltung im Kollektiv und wöchentliche Plenumsteilnahme

Anforderungen:

- Eigeninitiative und die Fähigkeit, sowohl selbständig als auch im Team zu arbeiten
- Engagement für das Selbstverständnis des Semtex
- Motivation, innerhalb der Hochschulstruktur zu arbeiten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich innerhalb des Teams zeitlich abzustimmen
- Einfühlungsvermögen, Sensibilität und Belastbarkeit in der Beratung mit Menschen in schwierigen sozialen Lagen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse gängiger Bürosoftware sowie die Bereitschaft, sich in die Nutzung der Antragsdatenbank einzuarbeiten
- Gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft
- Deutsch- (B2 oder mehr – kein Zertifikat nötig) und Englischkenntnisse (B1 oder mehr – kein Zertifikat nötig), um Beratungsgespräche sensibel führen zu können (weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung)

Bewerbung

- Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Besonders zur Bewerbung ermutigen wollen wir:
 - Migrant*innen mit und ohne deutschen Pass
 - People of Color und Schwarze Menschen
 - FLINT*Q – Frauen, Lesben, Inter*, Nicht-Binär, Trans* und (andere) queere Menschen
 - Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen
 - Menschen mit Versorgungspflichten für Kinder und/oder Verwandte
 - Menschen, die nicht studieren/nicht studiert haben
 - Alle, die ihren Lebensunterhalt selbst verdienen müssen

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Mitte Juli in Präsenz (mit Hygienekonzept) statt.

Bewerbungsschluss ist der 02.07.25.

Einsendung der Bewerbung

Bitte richtet die Bewerbungen mit Anschreiben (ohne Bewerbungsfoto) und einem tabellarischen Lebenslauf, sowie ggf. Zeugnissen/Nachweisen per E-Mail in einer PDF-Datei an: personal@refrat.hu-berlin.de mit dem Betreff „Bewerbung XXXXXXXXXX - [NAME]“

Oder gerne auch postalisch an:

Referent*innenRat der HU
Personalverwaltung
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Bei Fragen zur Stelle wendet euch gerne an das Team der Personalverwaltung unter: personal@refrat.hu-berlin.de

Hinweis zum Datenschutz:

Wir bitten darum, uns keine Originalunterlagen zuzusenden, sondern ausschließlich Kopien.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden wir nach drei Monaten sämtliche Bewerbungsunterlagen vernichten. Leider ist es uns nicht möglich, Unterlagen zurückzusenden.

Wir bitten davon abzusehen, Unterlagen, die nicht für die Entscheidung im Bewerbungsverfahren erheblich sind, zuzusenden, da wir diese Informationen sofort löschen werden.

Bei Fragen zum Datenschutz kannst Du/können Sie sich an die*den behördliche*n Datenschutzbeauftragte*n wenden.

Behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r
Referent*innenRat der HU Berlin
Unter den Linden 6
10099 Berlin
Mail: datenschutz@refrat.hu-berlin.de